



**TÜRKİYE  
YÜZYILI**

**100**  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN YÜZÜNCÜ YILI

**DEMİRCİ İLKOKULU**

**2024 - 2028**

**STRATEJİK PLANI**

T.C  
CANİK KAYMAKAMLIĞI  
DEMİRCİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ  
(740988)



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**UYUYAN MİLLETLER YA ÖLÜR,  
YA DA KÖLE OLARAK UYANIR..!**

*Mustafa Kemal Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> SAMSUN	<b>İlçesi:</b> CANİK		
<b>Adres:</b> Demirci Mah. No:111 CANİK/SAMSUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/search?q=41%C2%B014%2709.9%22N+36%C2%B015%2715.3%22E&amp;oq=41%C2%B014%2709.9%22N+36%C2%B015%2715.3%22E&amp;aqs=chrome..69i57.2666j0j8&amp;sourceid=chrome&amp;ie=UTF-8">https://www.google.com/search?q=41%C2%B014%2709.9%22N+36%C2%B015%2715.3%22E&amp;oq=41%C2%B014%2709.9%22N+36%C2%B015%2715.3%22E&amp;aqs=chrome..69i57.2666j0j8&amp;sourceid=chrome&amp;ie=UTF-8</a>	
<b>Telefon Numarası:</b> 362 2778280	<b>Faks Numarası:</b>	-	
<b>e- Posta Adresi:</b> <a href="mailto:740988@meb.k12.tr">740988@meb.k12.tr</a>	<b>Web adresi:</b>	<b>sayfası</b>	<a href="http://demirci55.meb.k12.tr">demirci55.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b> 740988	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün	



## SUNUŞ

Günümüz dünyasında her şey baş döndüren bir hızla değişiyor. şüphesiz ki eğitim anlayışlarında da büyük değişiklikler yaşanıyor. Bilgi çağı, bilgi devrimi, bilgi toplumu dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine değişime neden olmak olarak açıklanabilir.

Yeni dönemde bütün faaliyetler hedeflere, kurallara ve yazılı talimatlara göre düzenleneceğinden verimlilik artacak ve şeffaf bir yönetimin temelleri atılmış olacaktır. Belirlenen hedeflerin gerçekleşip gerçekleşmediği, her yıl izlenerek değerlendirilecek, gerekirse yeni hedefler belirlenerek plan revize edilecektir. Bu nedenle planın sürdürülebilir ve geliştirilebilir bir nitelik kazanabilmesi, bütün paydaşlarımızın planlama fikrine destek vermelerine ve çalışmalara aktif olarak katkı sunmalarına bağlıdır. Bu çalışmanın uygulamaya konması ile okulumuzun eğitim seviyesini, başarılarını çok ileri düzeylere taşıyacağına ve yine bu planın, okulumuzun daha hızlı gelişerek mensubu olmaktan onur duyulan bir kurum haline gelmesine büyük katkı sağlayacağına olan içten inancım ile başarılar dilerim. Geleceğin değişim rüzgarları karşısında direnenlerin değil ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyimle değişmeyen tek şey değişimdir. 2019-2023 Stratejik Planlama hedefleri büyük ölçüde gerçekleştirilmiştir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Veysel KIRMAN  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

<b>1. <u>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</u></b> .....	8
1.1. <u>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi</u> .....	8
1.2. <u>Planlama Süreci</u> .....	8
<b>2. <u>DURUM ANALİZİ</u></b> .....	9-11
2.1. <u>Kurumsal Tarihçe</u> .....	12
2.2. <u>Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi</u> .....	13
2.3. <u>Mevzuat Analizi</u> .....	14-15
2.4. <u>Üst Politika Belgelerinin Analizi</u> .....	16
2.5. <u>Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi</u> .....	17-18
2.6. <u>Paydaş Analizi</u> .....	19-23
2.7. <u>Kuruluş İçi Analiz</u> .....	24
2.7.1. <u>Teşkilat Yapısı</u> .....	24
2.7.2. <u>İnsan Kaynakları</u> .....	25-28
2.7.3. <u>Teknolojik Düzey</u> .....	29
2.7.4. <u>Mali Kaynaklar</u>	
2.7.5. <u>İstatistik Veriler</u>	
2.8. <u>Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)</u> .....	33-34
2.9. <u>Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi</u>	
2.10. <u>Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi</u> .....	38-39
<b>3. <u>GELECEĞE BAKIŞ</u></b> .....	40
3.1. <u>Misyon</u> .....	41
3.2. <u>Vizyon</u> .....	41
3.3. <u>Temel Değerler</u> .....	42
<b>4. <u>AMAC, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</u></b> .....	43
4.1. <u>Amaçlar</u> .....	43-52
4.2. <u>Hedefler</u> .....	43-52
4.3. <u>Performans Göstergeleri</u> .....	43-52
4.4. <u>Stratejilerin Belirlenmesi</u> .....	53
4.5. <u>Maliyetlendirme</u> .....	54
<b>5. <u>İZLEME VE DEĞERLENDİRME</u></b> .....	55
<b>6. <u>TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER</u></b> .....	56-57

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Veysel KIRMAN	Okul Müdürü	Mehmet KOÇ	Müdür Yardımcısı
Mehmet KOÇ	Müdür Yardımcısı	İsmail PERÇİN	Müdür Yardımcısı
İsmail PERÇİN	Müdür Yardımcısı	Serap ÇALIŞKAN	Öğretmen
Mukaddes Hanife İNAL	Öğretmen	Şafak KAYALAR	Öğretmen
Serap ÇALIŞKAN	Öğretmen	Mukaddes Hanife İNAL	Öğretmen
Erdem UZUN	Okul Aile Birliği Başkanı	Fatma DAŞTAN	Öğretmen
Naile ÖZ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Şükran IŞIK	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

**Okulun Mevcut Durumu:** Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli: SAMSUN</b>		<b>İlçesi: CANİK</b>			
<b>Adres:</b>	Demirci Mah. No:111 CANİK/SAMSUN	<b>Coğrafi Konum (link)*:</b>	<a href="https://www.google.com/search?q=41%C2%B014%2709.9%22N+36%C2%B015%2715.3%22E&amp;oq=41%C2%B014%2709.9%22N+36%C2%B015%2715.3%22E&amp;aqs=chrome..69i57.2666j0j8&amp;sourceid=chrome&amp;ie=UTF-8">https://www.google.com/search?q=41%C2%B014%2709.9%22N+36%C2%B015%2715.3%22E&amp;oq=41%C2%B014%2709.9%22N+36%C2%B015%2715.3%22E&amp;aqs=chrome..69i57.2666j0j8&amp;sourceid=chrome&amp;ie=UTF-8</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	362 2778280	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:740988@meb.k12.tr">740988@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://demirci55.meb.k12.tr">demirci55.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>740988 İlkokul</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı *</b>	1		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız İlkokul	25	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın İlkokul	4
	Erkek İlkokul	29		Erkek İlkokul	3
	<b>Toplam</b>	54		<b>Toplam</b>	7
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı İlkokul</b>	:	10,8	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı İlkokul</b>	:	10,8
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı İlkokul</b>	:	10,8	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	:	0
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*</b>	500 TL		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	10	
<b>*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.</b>					



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	570	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	10	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	300	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	20.000			
Okul Kapalı Alan (m2)	900			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)	0			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANASINIFI	7	6	13
1/A	6	6	12
2/A	6	7	13
3/A	3	5	8
4/A	3	5	8

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

<b>Akıllı Tahta Sayısı</b>	9	<b>TV Sayısı</b>	0
<b>Masaüstü Bilgisayar Sayısı</b>	1	<b>Yazıcı Sayısı</b>	3
<b>Taşınabilir Bilgisayar Sayısı</b>	3	<b>Fotokopi Makinası Sayısı</b>	1
<b>Projeksiyon Sayısı</b>	1	<b>İnternet Bağlantı Hızı</b>	16 MGP

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>Yıllar</b>	<b>Gelir Miktarı</b>	<b>Gider Miktarı</b>
2022	4.083,40TL	5.012,14TL
2023	60.000 TL	60.000 TL

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk kez 1996-1997 eğitim-öğretim yılında ilkokul olarak hizmete açılmıştır. Demirci Merkez Mahallesi ve Demirci İstasyon Mahallesinden gelen öğrencilerle 4 derslik olarak öğretime başlamıştır. 1997-1998 yılında Kaleboğazı, Yukarı Avdan, Aşağı Avdan, Kızıloğlak, Yeniköy, Yeşiltepe (Çorak), Demirci İstasyon bölgelerinden gelen öğrencilerle taşıma kapsamına alınan okulumuz 1. ve 2. Kademe olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2011-2012'de öğrenci sayısındaki azalmadan dolayı ortaokul kısmı kapanmış, ilkokul 2 yıl birleştirilmiş sınıf uygulaması ardından 2013-2014 yılında müstakil sınıf uygulamasına dönmüştür. 2015-2016 yılında tekrar ortaokul kısmı açılarak taşıma merkezi bir köy okulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir. Okulumuz 2021-2022 eğitim-öğretim yılının Nisan ayında deprem güçlendirme kapsamına alınmış ve 2022-2023 eğitim-öğretim yılının Şubat ayına kadar Canik 15 Temmuz Ömer Halisdemir AİHL'de eğitim-öğretime devam etmiştir. 2023 yılı Şubat ayında okulumuzun deprem güçlendirme çalışmaları bitirilmiş ve yeniden kendi okulumuzda eğitim-öğretime başlanmıştır. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında okulumuz ilkokul ve ortaokul olarak eğitim-öğretime tam gün devam etmektedir. Okulumuz 20.000 m2 arsa üzerinde faaliyet göstermektedir.

2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 9 derslik; 1 Ana Sınıfı, 1 Müdür Odası, 1 Müdür Yardımcısı Odası, 1 Öğretmenler Odası, 1 Fen ve Teknoloji Laboratuvarı, 1 Kütüphane mevcuttur. 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 111 öğrenci, 1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Kadrolu Ana Sınıfı Öğretmeni, 4 kadrolu Sınıf Öğretmeni, 8 Kadrolu branş öğretmeni ile birlikte toplamda 13 öğretmen; 1 696 KHK Kadrolu geçici işçi ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

Eğitim öğretim hizmetine başladığı ilk yıldan bu yana çağdaş eğitim-öğretimin gerekleri; uygun fiziksel mekanların temini, eğitim-öğretim araç ve gereçlerinin sağlanması, eğitim-öğretim ve yönetim süreç standartlarının belirlenmesi ve en güzel şekilde yürütülmesi konusunda Samsunda var olan İlköğretim okulları içinde örnek teşkil etme yolunda güzel adımlar atmaktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Demirci İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % 5 iken % 10 a çıkartılarak hedefe ulaşılmıştır.

Öğrenci başına kitap okuma oranı % 10 dan % 20 ye çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Kayıt bölgesindeki öğrencilerin ilkokula kayıt yaptırma oranı %100 e çıkarılarak hedefe ulaşılmıştır.

İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 50 iken bu sayı 2023 de % 80 çıkarılarak hedef gerçekleştirilmiştir.

Ortaokuldan sonra üst kuruma yerleştirme oranı %100 e çıkarılarak hedefe ulaşılmıştır.

Engellilerin kullanımına uygun asansör / lift, rampa ve tuvaleti okulumuzda mevcut tutularak hedef gerçekleştirilmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında ilçemizin stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında ilçemizin Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06 Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm Okul Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Demirci İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Demirci İlkokulu/Ortaokulu Müdürlüğü'ne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Canik İlçe Milli Eğitim 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe bakış bölümünde yer verilmiştir.

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 2).

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

<b>Temel Üst Politika Belgeleri</b>	<b>Diğer Üst Politika Belgeleri</b>
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li><li>2. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li><li>3. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li><li>4 Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li><li>5. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</li><li>6. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>7. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</li><li>8. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</li><li>9. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</li><li>10. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</li></ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Öğrencilere rehberlik yapmak</li><li>2-Velilere rehberlik etmek</li><li>3- Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li></ol>
<b>Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</li><li>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</li><li>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</li><li>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</li><li>5-Öğrencilere yönelik sportif faaliyetlerin yapılması</li></ol>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi</li><li>2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi</li><li>3. Personelin pasaport ve yurt dışı iş ve işlemlerini yürütmek</li><li>4.Eğitim ve Öğretim kurumları yöneticilerinin niteliğinin artırılması</li></ol>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1-Öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sportif alanlarda gelişeceği etkinlikler yapmak.</li></ol>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</li></ol>



	<p>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</p> <p>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</p> <p>5. İl geneli ölçme değerlendirme çalışmaları ve araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları, il millî eğitim müdürlüğü ölçme, değerlendirme ve sınav hizmetleri Şube Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülür. İhtiyaç görülmesi halinde ilçe millî eğitim müdürlüklerinde il geneli ölçme değerlendirme araştırmaları ile bu kapsamdaki sınav uygulamaları il millî eğitim müdürlüğü ölçme değerlendirme merkezi tarafından yürütülmesinin sağlanması</p>
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<p>1- Öğrenme ortamlarının daha etkin ve verimli kullanılmasına yönelik planlama yapmak.</p>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Kurumumuzun en önemli paydaşları arasında yer alan öğrenci, veli ve öğretmenlerimize yönelik olarak anket uygulanmıştır. 5'li Likert Ölçeğine göre hazırlanmış olan anketlerde öğretmenler için toplam 14, öğrenciler için toplam 14, veliler için ise yine 14 soruya yer verilmiştir.

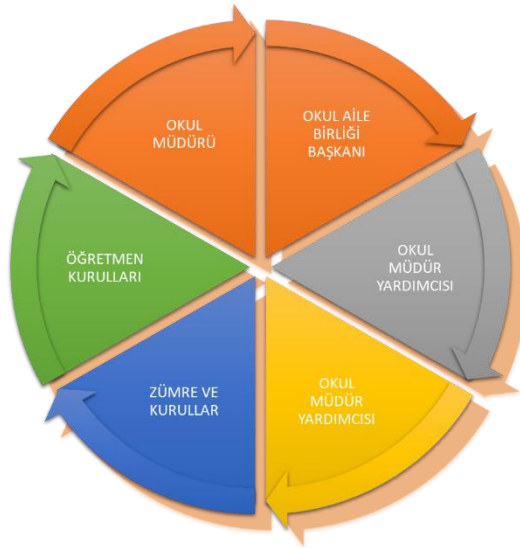
Değerlendirme yapılırken “Katılıyorum” ve “Tamamen Katılıyorum”, “Kısmen Katılıyorum” ile “Kararsızım” birlikte yorumlanmış olup, “Katılmıyorum” maddesi ise yalnız değerlendirilmiştir.

Paydaşlarımıza uygulamış olduğumuz anket çalışması verileri SPSS programına yüklenmiş olup, sonuçlar aşağıdaki gibi yorumlanmıştır.

Aşağıda anketlere katılan Öğretmen, Veli Öğrenci durumları aşağıda sunulmuştur.

<b>ANKETE KATILAN ÖĞRETMEN SAYISI: 5</b>	<b>ORTALAMA MEMNUNİYET ORANLARI:</b>
<b>ANKETE KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI: 38</b>	<b>ÖĞRETMEN: %84 ÖĞRENCİ:%85 VELİ:%80</b>

**ANKETE KATILAN VELİ SAYISI: 35**



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 54 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 38 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.



Şekil 1: Öğrencilerin Ulaşılabilirlik Düzeyi

“Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim” sorusuna ankete katılan öğrencilerin %92’si Katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir. 35 öğrenci kesinlikle katılıyorum, 3 öğrenci kararsızım dedi.



Okulumuzda 54 öğrenci öğrenim görmektedir. Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre seçilmiş toplam 38 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır . 4 öğrenci kısmen katılıyorum dedi.

24 öğrenci Kesinlikle Katılıyorum, 10 öğrenci Katılıyorum dedi.

Öğrenci Anketi Sonuçları

Olumlu Yönlerimiz

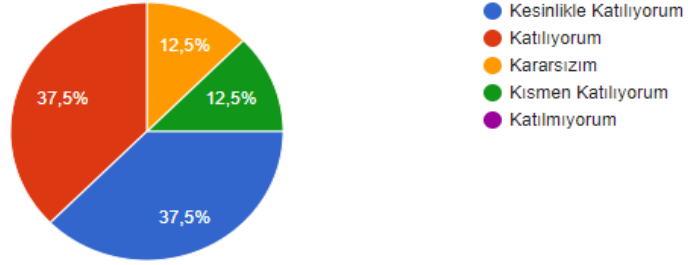
1-Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.

- 2-Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
  - 3-Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
  - 4-Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- Olumsuz Yönlerimiz
- 1-Okulumuzun tuvalet ve lavabolarının tadilat ve yenilenmesi

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 5 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

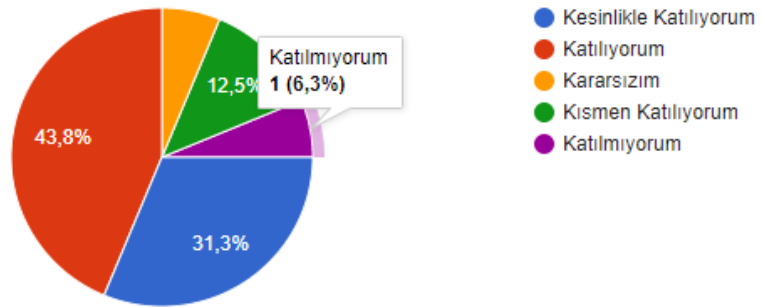
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  
16 yanıt



Şekil 3: Katılımcı Karar Alma Seviyesi

“Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır” sorusuna anket çalışmasına katılan 5 öğretmenimizin %37,5'i Kesinlikle %37,5 katılıyorum yönünde görüş belirtmişlerdir.

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir  
16 yanıt



Şekil 4: Okul, teknik araç ve gereç yönünden değerlendirme anketi

Okulumuz teknik araç ve gereç yönünden değerlendirme anketine katılımcı olan 5 öğretmenimizden %31,3'ü Kesinlikle Katılıyorum, % 43,8'i Katılıyorum ve % 12,5'i da Kısmen Katılıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

#### Öğretmen Anketi Sonuçları

1-Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.

2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma ,tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.

4-Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.

4-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.

5- Okulda çalışanlara yönelik sosyal kültürel faaliyetler düzenlenir.

6- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.

#### Veli Anketi Sonuçları:

45 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 35 kişi seçilmiştir.

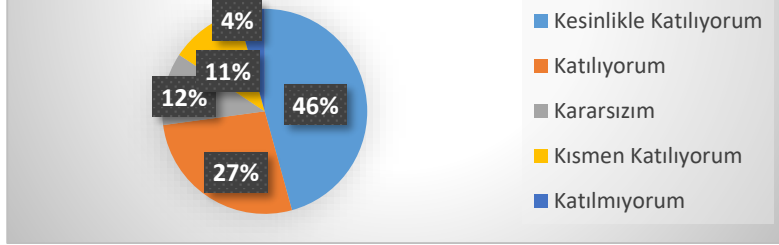
Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.



**Şekil 5:** Velilerin Ulaşabilme Seviyesi

“İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum” sorusuna ankete katılmış olan velilerin %89'u olumlu yönde görüş belirtmişlerdir.

## E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile Okulun İnternet Sayfasını Düzenli Olarak Takip Ediyorum



**Şekil 6:** E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile ilgili anket

Ankete katılan 35 velimizden % 46'sı Kesinlikle Katılıyorum, %27'si Katılıyorum, %12'si Kararsızım, %12'si Kısım Katılıyorum ve %3'ü Katılmıyorum şeklinde yanıt vermiştir.

### Veli Anketi Sonuçları

#### Olumlu yönleri

- 1-İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2-Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
- 3-İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4-Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 4-Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

#### Olumsuz yönleri

- 1- Velilerimizin öğrencilerin akademik ve diğer gelişimlerini teknolojik alt yapı nedeniyle yeterince takibini yapamamaktadır.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	İlkokul:54
Akademik başarı verileri	2023-2024 Eğitim öğretim yılı 1. Dönemini öğrencilerimiz başarı ile tamamlamıştır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İlçe ve il geneli yapılan sosyal kültürel faaliyetlere katılım sağlanmakta fakat derece alan öğrenci bulunmamaktadır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	5 gün üzeri devamsızlık: 29 öğrenci 10 gün üzeri devamsızlık: 13 öğrenci 15 gün üzeri devamsızlık: 8 öğrenci 30 gün üzeri devamsızlık: 1 öğrenci
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Uygulanmış ve sonuçları hakkında gerekli tedbirler alınmıştır.
İnsan kaynakları verileri	1 Müdür, 2 Müdür Yardımcısı, 1 Okul Öncesi Öğretmeni, 4 Sınıf Öğretmeni, 8 Branş Öğretmeni, 1 696 KHK'lı İşçi, 1 İşkur Personeli. Öğretmenlerden 5 tanesi Yüksek Lisan mezunu diğerleri Lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%100
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz tek blok olup 1 fen laboratuvarı, 1 kütüphane, 1 yemekhane ve 9 derslikten oluşmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Anket uygulanmış olup sonuçları paydaş analizi kısmında verilmiştir.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Demirci İlkokul/Ortaokulu Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	1	1
Branş Öğretmeni	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>



**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim
Müdür Yardımcısı	Yönetim
Öğretmenler	Eğitim öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10 Yıl	0	
10.....Üzeri	3	%100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	1	1	0	1

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Veysel KIRMAN	Müdür	Etik Eğitimi Semineri	2023	2023551120
Mehmet KOÇ	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni				
	Branş				
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	1	1		8	1
11-15 Yıl	1		1	12	1
16-20					
20 ve üzeri	3	3		22-29-27	3

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Rabia TÜRKYILMAZ	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Serap ÇALIŞKAN	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Şafak KAYALAR	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Keziban LEVENT	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli		x	İlkokul	1	1

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetim
Müdür Yardımcısı	Yönetim
Öğretmenler	Eğitim öğretim
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	80	0	0	1	3	2

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	1	1	1	1
Taşınabilir Bilgisayar	3	3	3	0
Akıllı Tahta	0	0	9	1

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		x		1	
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi		x			
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000 TL	70.000 TL	100.000 TL	120.000 TL	150.000 TL
Okul Aile Birliği	5.000 TL	7.000 TL	10.000 TL	13.000 TL	15.000 TL
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	55.000 TL	77.000 TL	110.000 TL	133.000 TL	165.000 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	5.000 TL	3.000 TL	40.000 TL	20.000 TL	60.000 TL	15.000 TL
Küçük Onarım						7.000 TL
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						23.000 TL
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		2.000 TL		20.000 TL		15.000 TL
GENEL						

### 2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu: Okulumuzda 55 öğrenci öğrenim görmektedir. Mevcudu en fazla olan sınıf 1/A sınıfı 14 öğrenci bulunmaktadır. Mevcudu en az olan sınıfımız 3/A sınıfında 9 öğrenci bulunmaktadır. Kaynaştırma öğrenci sayısı 2/A sınıfında 1,4/A sınıfında 2; olmak üzere toplam 3 öğrencidir.
- Okulumuzda 3/A sınıfında İYEP kursu açılmış olup 1 öğretmen görev almıştır kursta 3 öğrenci bulunmaktadır.
- Okulumuzda sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.
- Okulumuzda yapılan kutlama ve törenlerinde bütün öğretmen ve öğrencilerimiz görev almaktadır.
- Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılında öğrencilerimize yönelik Samsun Müzesi gezisi yapılmış ve 4 öğretmen ve 40 öğrenci katılmıştır. 27 Nisan 2024 tarihinde Ankara Gezisi planlanmış ve 40 öğrenci ve 9 öğretmen katılacaktır.

- Okulumuzda sürekli devamsız öğrenci yoktur. Daha önceki yıllarda devamsızlık kalan öğrenci yoktur.
- Okulumuz personeli zorunlu olmadıkça rapor ve sevk almamaktadır.
- Okulumuzda rehber öğretmen yoktur ancak RAM tarafından görevlendirilen ve Canik İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü projesi kapsamında okulumuza rehber öğretmenler gelip öğrencilere rehberlik etmektedirler.
- Okulumuzda engelli öğrenci olmamakla beraber engelli asansörü bulunmaktadır.
- Okulumuza öğrenciler servis ile gelmektedir. Okulumuz taşıma merkezi okuldur.
- Okulumuzda 1 adet kütüphane, 1 adet Fen laboratuvarı, 1 adet yemekhane bulunmakta ancak yemekhanemiz küçük olduğu için yetersiz kalmaktadır. Spor salonu ve konferans salonumuz yoktur.
- Okulumuzda kantin yoktur, taşınmalı öğrencilerin yemek yediği bir yemekhane bulunmaktadır.
- Isınma durumu (Okulumuz kalorifer ile ısınmaktadır. Okulumuz personelinin Kalorifer ateşçiliği belgesi bulunmaktadır ve okulumuz yeterli düzeyde ısınmaktadır.)
- Sivil savunma çalışmaları (Okulumuzda yangın hortumu, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı düzenli olarak yapılmaktadır.),

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.



**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Okulun diğer okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması
Teknolojik	ADSL bağlantısının olması Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması Fiziki alanların geliştirmeye açık olması

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### 2.9.1. Güçlü Yönler

<b>Öğrenciler</b>	Sınıf mevcutlarının büyük çoğunluğunun 30 un altında olması Okul öncesi eğitimin olması Öğrenci devamsızlık oranlarının düşük olması Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasının altında olması. Normal öğretimin yapılması Öğretmen ihtiyacının olmaması
<b>Çalışanlar</b>	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi İş birlikçi faaliyetler Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması
<b>Veliler</b>	Etkinliklere katılım ve teşvik Sosyo-ekonomik yönler
<b>Donanım</b>	İnternet ağı Güvenlik kameralarının olması Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması
<b>Bütçe</b>	Okul aile birliği Hayırsever destekleri
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Eşitlik Liyakat Anlayış
<b>İletişim Süreçleri</b>	İletişim ağları (Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi) Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Oyun bahçesi

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Öğrenci devamsızlığı Okuma alışkanlığının az olması Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği Taşıma olması
Veliler	Eğitim sürecine katılım Problemlili aileler Sosyo- ekonomik yapıları Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması Velilerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi Okulun taşınması olduğundan velilere anında veya hiç ulaşamama problemi Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı
Bina ve Yerleşke	Kırsal alan Bina kurulum alanı ve yönü Bina yapısı kaynaklı ısı yalıtımı Şehir merkezine uzaklığı, ulaşımının kısıtlı oluşu.
Donanım	Teknoloji imkanları artırılabilir.
Bütçe	Okulun gelirinin çok az olması.
Çalışanlar	Destek Personel sayısı Okulda yardımcı personel olmaması.
İletişim Süreçleri	Okul veli iletişimi geliştirilebilir.

## 2.9.2. Fırsatlar

Politik	Okul öncesi eğitime verilen önem Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Okulun diğer okul/kurumlarla işbirliğinin güçlü olması
Sosyolojik	Köklü bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik Okulumuzun yakınlarında klinik ve hastane bulunması
Teknolojik	ADSL bağlantısının olması Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması Fiziki alanların geliştirmeye açık olması

## Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınımlı eğitimden dolayı öğrencilerin ulaşım ve güvenlik problemi Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Yüksek ücretli iş gücünün göç vermesi
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkiler <b>Parçalanmış ve problemlili aileler</b> Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması İlçenin ve bölgenin Sosyo-ekonomik yapısı
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.
Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim kurslarının açılıyor olması	Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması, güçlü iletişim.
Okula Uyum, Oryantasyon	Okulumuzda şiddet olaylarının olmaması	Yerleşke alanının fiziksel aktiviteye uygun olması
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Güçlü bilişim altyapı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı
Okulu sevdirme ve okulu oyun alanı haline dönüştürme	Okul-öğretmen-veli-öğrenci işbirliği	Temizlik, Hijyen
İl genelinde öğrencilerin erişebilecekleri her kademe ve türde eğitim kurumlarının bulunması.	Okulumuzun teknolojik altyapısının yeterli olması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılması.	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Tekli eğitim	Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi) (Okuma Vakti) (Kardeşlik Vakti) projelerinin uygulanıyor olması	Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

## 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Zorunlu eğitimde devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Veli eğitim anlayışının öğrenci üzerindeki etkisi

## 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler ( öğrenci aktif hale getirilir)
2	Öğretmenin rehberlik çalışmaları
3	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
4	Okul sağlığı ve hijyen
5	Okuma kültürü
6	Okul güvenliği
7	Yabancı dil yeterliliği
8	Sınav kaygısı

## 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	Normal eğitim
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini
7	Hizmetiçi eğitim kalitesi
8	Donatım eksiklerinin giderilmesi
9	Okul -Aile Birlikleri
10	Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
11	Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
12	Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

### **3.1.Misyon**

Düşünme, anlama, araştırma ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmış; millî kültür ile insanlığın ve demokrasinin evrensel değerlerini içselleştirmiş; iletişime ve paylaşımına açık, sanat duyarlılığı ve becerisi gelişmiş; öz güveni, öz saygısı, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barışçı, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

### **3.2.Vizyon**

Çocukların değer gördüğü, ilişkileri önemsenenin teşvik edildiği, Araştırma ve keşif için cesaretlendirildiği, Kendine has olmanın değerli olduğu, Çocukların yetkinliklerindeki gelişmelere odaklanırken anne babaların da incelendiği, sıra dışı kaliteye sahip pozitif bir öğrenme ortamı yaratmak. Yetiştirdiği insan modeliyle eğitim ve öğretimin her zaman öncüsü olmak.



### 3.3. Temel Değerler

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
- 10) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 11) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
- 12) Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yönlendirilmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Bu bölümde, stratejik amaçlar ve stratejik hedefler yer almaktadır.

### EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### 4.1. Amaçlar

##### **Stratejik Amaç 1:**

Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

#### 4.2. Hedefler

**Stratejik Hedef 1.1.** Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.

#### 4.3. Performans Göstergeleri

20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)

. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)

Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)

## Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretime Erişim					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-1</b>	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-1.1.</b>	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	1	0	0	0
. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıрма oranı (%)	Özel eğt 100	100	100	100	100	100
Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	Özel eğt 100	100	100	100	100	100
<b>Stratejiler</b>	<p>S-1.1.1.Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.</p> <p>Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.</p> <p>İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.</p>					

**Stratejik Amaç 1:** Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.2:** Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)

PG Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.

PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı

PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı

## Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
HEDEF-1.2.	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	80	85	87	90	95	100
PG Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	0	2	3	4	5	6
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	2	3	4	5	6	7
PG. Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	2	3	4	5	6	7
Stratejiler	S. 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacak. S-1.2.2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır. S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir. S. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.					

# EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

## **Stratejik Amaç 2:**

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

## **Performans Göstergeleri**

PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)

PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

## Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
<b>HEDEF-2.1</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	30	35	40	45
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	10	15	20	25	30	35
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	0	2	3	5	7	10
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	40	45	50	55	60	65
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Erasmus+, eTwinning, TEKNOFEST gibi uluslararası proje platformlarında proje ve etkinliklere dahil olarak öğrencilerin uluslararası bakış açısı kazanmalarına destek sunulacaktır.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>					

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

### Performans Göstergeleri

PG.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

### Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
HEDEF-2.2	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	7
Stratejiler	S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.					

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.3:** Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.

## Performans Göstergeleri

Öğrenci başına okunan kitap sayısı

Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı

## Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

<b>TEMA</b>	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
<b>Okul/Kurum Türü:</b>	İlkokul					
<b>AMAÇ-2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
<b>HEDEF-2.3.</b>	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	6	7	8	9	10
Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	1	2	3	4	5	6
<b>Stratejiler</b>	S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler .. vb. çalışmalar yürütülecektir.					



**Stratejik Amaç 2:** Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 2.4:** Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.

## Performans Göstergeleri

PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı

PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)

Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)

## Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
HEDEF-2.4	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	1	2	3	3	3	3
PG. Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	40	45	50	55	60	65
Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	85	87	88	90	92	95
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"><li>Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dahil edilmeleri sağlanacaktır.</li><li>Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.</li><li>Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.</li></ul>					

## KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

#### Performans Göstergeleri

PG. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

PG. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.

#### Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.					
HEDEF-3.1.	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG. İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	2	2	3	3	4	5
PG. Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	4	5	6	7	8	9
Stratejiler	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.					

### Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

#### Performans göstergeleri

PG 1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı

PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı

PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı

PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

#### Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-3	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.					
HEDEF-3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2
PG 1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5
PG 1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	5	5	5	5	5	5
PG 1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	2	3	4	5	5	5
Stratejiler	S1 Yöneticilerin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçlarını tespit etmek amacıyla ihtiyaç analiz anketi yapılacaktır. S3 Yönetici ve öğretmenlerin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğretmenlerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.					

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

### Stratejik Amaç 1:

Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.

### Stratejik Amaç 1:

Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.2:** Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.

### Stratejik Amaç 2:

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 2.3:** Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.

### Stratejik Amaç 2:

Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir

**Stratejik Hedef 2.4:** Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**Stratejik Hedef 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

## 4.5. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu Okulumuzun beş yıllık Maliyetlendirme Tablosu aşağıya çıkarılmıştır. Okulumuzda öğrenci sayımızın yetersiz oluşunda kantin bulunmamaktadır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	40.000	45.000	50.000	60.000	70.000	265.000 TL
Okul Aile Birlikleri	5.000	5.000	7.000	10.000	10.000	37.000 TL
İlçe Milli Eğitim	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	45.000 TL	50.000 TL	57.000 TL	70.000 TL	80.000 TL	302.000 TL

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ</b>	<b>GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI</b>	<b>İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI</b>	<b>ZAMAN KAPSAMI</b>
<b>Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	<b>Ocak-Temmuz dönemi</b>
<b>İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi</b>	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	<b>Bir yıllık dönem</b>

## EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

## OKUL GELİŞİM PLANI

Sıra	YAPILACAK FAALİYETLER	SÜRECİ
1)	Yıllık çalışma planı, proje tasarımlarının hazırlanması ve teslim edilmesi	Eylül ayı
2)	Okul bahçesindeki Atatürk büstünün ve çevresinin düzenlenmesi	Tüm eğitim öğretim yılı
3)	Okul giriş ve çıkışlarında öğrenci kıyafetlerinin kontrol edilmesi	Her Pazartesi, Çarşamba ve Cuma
4)	Okul web sitesinin güncellemelerinin sağlanması	Tüm eğitim öğretim yılı
5)	Okulun aydınlatılması	Tüm eğitim öğretim yılı
6)	Bahçe temizliğinin yapılması	Tüm eğitim öğretim yılı
7)	Öğretmenlerin özel günlerinin hatırlanması	Tüm eğitim öğretim yılı
8)	Veli ziyaretlerinin yapılması	Tüm eğitim öğretim yılı
9)	Temiz sınıf temiz okul kampanyasının yapılması	Tüm eğitim öğretim yılı
10)	Veli toplantılarının yapılması	Tüm eğitim öğretim yılı
11)	Okul kurallarının öğrencilere duyurulması ve olumsuz davranışlarının sonuçlarının anlatılması	Tüm eğitim öğretim yılı
12)	Öğrenci davranışları değerlendirme kurulunun işlerliğinin artırılması	Tüm eğitim öğretim yılı
13)	En fazla kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi	Tüm eğitim öğretim yılı
14)	Ders çalışma teknikleri konusunda bilgilendirme semineri	Ekim ayı
15)	Ayın örnek öğrencisi seçimi	Tüm eğitim öğretim yılı
16)	Okul-Veli işbirliğini geliştirmek için O.A.B. ile görüşme	Ekim ayı
17)	Veliler ve öğrenciler için dilek ve şikayet kutusu düzenleme	Ekim ayı
18)	Sınıf ve öğrenci aramalarının yapılması	Her ay bir kez
19)	Devamsızlık yapan öğrencilerin takibi	Her Cuma
20)	Her sınıfa iki adet çiçek kazandırılması	Ekim-Kasım
21)	24 Kasım öğretmenler Günü yemeği düzenleme	24 kasım
22)	Temel Eğitimden Orta Öğretime Geçiş sisteminin tanıtılması	Kasım
23)	Dersin huzurunu bozan öğrencilerin tesbiti ve çözümleri	Ekim-Haziran
24)	Örnek davranış gösteren öğrencilerin belirlenip ödüllendirilmesi	Her ay bir kez
25)	Sigara içen öğrencilerin takibi	Ekim-Haziran
26)	Lise tanıtımlarının yapılması	Aralık
27)	Başarı değerlendirme sınavında dereceye	Aralık

	<b>giren öğrencilerin ödüllendirilmesi</b>	
28)	<b>Veli toplantı lobisinin düzenlenmesi</b>	<b>Aralık-Ocak</b>
29)	<b>Öğretmenler arasındaki sosyal ilişkileri geliştirme amaçlı yemek düzenlenmesi</b>	<b>Ocak-Şubat</b>
30)	<b>Okul bahçesindeki ağaçların ve çiçeklerin bakımının yapılması</b>	<b>Mart-Haziran</b>
31)	<b>Okul bahçesindeki çöp kutularının çoğaltılması ve boyanması</b>	<b>Mart-Haziran</b>
32)	<b>Öğrencilerin bahçede oturabilmesi için bankların yapılması ve düzenlenmesi</b>	<b>Mart-Haziran</b>
33)	<b>Üst öğrenim kurumları tanıtım semineri</b>	<b>Nisan</b>
34)	<b>Öğrenci ve velilere “sınav kaygısı” konulu seminer verilmesi</b>	<b>Mayıs</b>
35)	<b>Sınıflar arasında satranç müsabakaları</b>	<b>Haziran</b>
36)	<b>Okul çevre düzenlenmesi</b>	<b>Mayıs-Haziran</b>
37)	<b>Eğitici amaçlı il içi veya dışı gezi düzenlenmesi</b>	<b>Mayıs</b>
38)	<b>Sene sonu yemeğinin düzenlenmesi</b>	<b>Haziran</b>
39)	<b>Sosyal etkinliklerde başarılı olan öğrencilerin onure edilmesi</b>	<b>Haziran</b>
40)	<b>Yıl Sonu Programı</b>	<b>Haziran</b>





